T.C

ALTINOVA KAYMAKAMLIĞI

Tavşanlı Şehitlik OrtaokuluMüdürlüğü

***2019-2023 STRATEJİK PLANI***

***Tavşanlı Beldesi/Altınova***

***2019***



7



TAVŞANLI ŞEHİTLİK ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

SUNUŞ

*Çağımız dünyasında her alanda yaşanan hızlı gelişmelere paralel olarak eğitimin amaçlarında, yöntemlerinde ve işlevlerinde de değişimin olması vazgeçilmez, ertelenmez ve kaçınılmaz bir zorunluluk haline gelmiştir. Eğitimin her safhasında sürekli gelişime açık, nitelikli insan yetiştirme hedefine ulaşılabilmesi;belli bir planlamayı gerektirmektedir.*

*Milli Eğitim Bakanlığı birimlerinin hazırlamış olduğu stratejik planlama ile izlenebilir, ölçülebilir ve geliştirilebilir çalışmaların uygulamaya konulması daha da mümkün hale gelecektir. Eğitim sisteminde planlı şekilde gerçekleştirilecek atılımlar;ülke bazında planlı bir gelişmenin ve başarmanın da yolunu açacaktır.*

*Eğitim ve öğretim alanında mevcut değerlerimizin bilgisel kazanımlarla kaynaştırılması; ülkemizin ekonomik, sosyal, kültürel yönlerden gelişimine önemli ölçüde katkı sağlayacağı inancını taşımaktayız. Stratejik planlama, kamu kurumlarının varlığını daha etkili bir biçimde sürdürebilmesi ve kamu yönetiminin daha etkin, verimli, değişim ve yeniliklere açık bir yapıya kavuşturulabilmesi için temel bir araç niteliği taşımaktadır.*

*Bu anlamda, Tavşanlı Şehitlik Ortokulu olarak 2019-2023 dönemi stratejik planının;belirlenmiş aksaklıkların çözüme kavuşturulmasını ve çağdaş eğitim ve öğretim uygulamalarının bilimsel yönleriyle başarıyla yürütülmesini sağlayacağı inancını taşımaktayız.Bu çalışmayı planlı kalkınmanın bir gereği olarak görüyor; planın hazırlanmasında emeği geçen tüm paydaşlara teşekkür ediyor, Okulumuz, İlimiz ve Ülkemiz eğitim sistemine hayırlı olmasını diliyorum.*

Mehmet Nurettin AYTAÇ

Okul Müdürü

İçindekiler

[TAVŞANLI ŞEHİTLİK ORTAOKULU](#_bookmark1) 3

[SUNUŞ](#_bookmark2) 4

[İÇİNDEKİLER](#_bookmark3) 5

[BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ](#_bookmark4) 6

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ](#_bookmark5) 7

[OKULUN KISA TANITIMI 7-8](#_bookmark6)

[OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER](#_bookmark7) 9-12

[PAYDAŞ ANALİZİ 13-14](#_bookmark8)

[GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ 15-16](#_bookmark9)

[GELİŞİM VE SORUN ALANLARI 17-18](#_bookmark10)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 19-20](#_bookmark11)

[MİSYONUMUZ 19](#_bookmark12)

[VİZYONUMUZ 19](#_bookmark13)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ 20](#_bookmark14)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 21](#_bookmark15)

[TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 21-22](#_bookmark16)

[TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 23-26](#_bookmark17)

[TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE 27-28](#_bookmark18)

1. [BÖLÜM: MALİYETLENDİRME](#_bookmark19) 29
2. [BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME 29](#_bookmark20)

[EKLER 29](#_bookmark21)

# 

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

***STRATEJİK PLAN ÜST KURULU***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ***Üst Kurul Bilgileri*** | | ***Ekip Bilgileri*** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Mehmet Nurettin AYTAÇ | Okul Müdürü | Yaşar Şener YAMAN | Müdür Yardımcısı |
| Süleyman ÇEKEN | Öğretmen | Birgül BAKAR | Öğretmen |
| Özlem Rabia UĞURLU | Öğretmen | Nuray ARSLAN ÇAĞVA | Öğretmen |
| Abdulvahap DOĞAN | Okul Aile Birliği Başkanı | Mustafa GÖZEN | Öğretmen |
| Güler CEYLAN | Okul Aile Birliği Temsilcisi | Zeynep KIZILTAŞ | Gönüllü Veli |
|  |  |  |  |

# 

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

# Okulun Kısa Tanıtımı:

Okulumuz Yalova İli, Altınova İlçesi, Tavşanlı Beldesi’nde kurulmuş olup; Yalova'ya 15 km. Altınova'ya 5 km. uzaklıktadır.1994 yılında Kocaeli İli Karamürsel İlçesine bağlı olarak eğitim öğretime başlamış olup; 1996 yılında Yalova’nın il olması nedeniyle Altınova İlçesine bağlanmıştır. Okulumuz Şehitlik İsmini Beldemizde bulunan Şehitlikten almıştır. Şehitliğimizin tarihçeside şu şekildedir. Mondros Mütarekesi’ni imzalayarak I. Dünya Savaşı’ndan yenik ayrılan Osmanlı Devletinde Mütarekenin uygulanmaya konmasından sonra İtilâf Devletlerinden destek gören Rum ve Ermeni örgütlerinin desteğinde oluşan Rum ve Ermeni terör grupları Kocaeli Yarımadası ile Yalova ve Bursa çevresinde tedhiş hareketlerinde bulunmuşlardır. Bölgenin Yunan işgali altına girmesinden sonra da Yunanlıların da desteğinde tedhiş faaliyetlerini arttırmışlardır. Hatta bu olaylar yerli Rum ve Ermenilerin desteğinde Yunan zulmüne dönüşmüştür. Yunan zulmünün arttığı bu dönemde Kocaeli Karamürsel İlçesinde bulunan Yunanlılar Karamürselin güvenliğini sağlamaktan sorumlu üsteğmen Murteza, Karamürsel’in ileri eşraflarından İlyas, Hakkı, Arif, Lütfi, Şakir, Nazif, Şükrü efendiler ile ismi bilinmeyen savcı yüzbaşı ve iki asker ilçe merkezinden alınarak Tavşanlı Beldesindeki şuandaki şehitlik anıtının olduğu yere getirilerek burada şehit edilirler. Yunan askerleri bu zulümleri yetmiyormuş gibi beldede yeralan bütün tarım arazilerinide ateşe vererek bölgeden uzaklaşırlar. Bu olaylara beldede hayvan otlatan Adil ÇEVİKER de şahit olmuştur.

Okulumuz 1994-1995 öğretim yılında Tavşanlı Şehitlik İlkokulu ve Tavşanlı Köyü İlkokulu'nun birleşmesi ile Tavşanlı Şehitlik İlköğretim Okulu olarak 8 yıllık temel eğitime başlamıştır. 1994 yılında hazineden tahsisli 27 dönüm arazi üzerine ilk olarak 300 metrekare alan

üzerine 4 katlı Okulumuz Ana Binası inşa edilmiştir. Ana binada 7 derslik, 1 iş atölyesi,Fen Laboratuarı, Bilgisayar Laboratuarı, 2 Ana Sınıfı,Kütüphane,Öğretmenler Odası,Teknoloji Sınıfı , 2 adet idari oda ve çok amaçlı bir salona sahiptir.Depremde hasar görmesi sebebiyle güçlendirme projesi uygulanmıştır. Marmara Depreminden sonra 2 katlı,340 metrekare ek bina yapılmış ve 2000 yılında hizmete açılmıştır.Ek Binada 8 derslik, 2 adet depo bulunmaktadır.Isınma sisteminde doğalgaz kullanılmaktadır. 2014 yılında 4+4+4 eğitim kapsamında ilkokul ve ortaokul olarak tamamen ayrılmıştır.

# 

# Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

## Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Yalova | | | | **İlçesi:** Altınova | | | |
| **Adres:** | Altınova Tavşanlı Beldesi | | | **Coğrafi Konum (link):** | | 40°41'02.3"N 29°26'58.5"E | |
| **Telefon Numarası:** | 0226 465 67 30 | | | **Faks Numarası:** | | --------------- | |
| **e- Posta Adresi:** | [715567@meb.k12.tr](mailto:715567@meb.k12.tr) | | | **Web sayfası adresi:** | | http://tavsanlisehitlikortaokulu.meb.k12.tr/ | |
| **Kurum Kodu:** | **715567** | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1994** | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 20 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 129 | | **Öğret-**  **men Sayısı** | Kadın | 9 | |
| Erkek | 126 | | Erkek | 8 | |
| **Toplam** | 255 | | **Toplam** | 17 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 25,5 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 22,4 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 15 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | Sıfır (0) |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 81 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 4.5 Yıl |

***Çalışan Bilgileri***

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

## Çalışan Bilgileri Tablosu

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan\*** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | **2** | **0** | **2** |
| Anasınıf Öğretmeni | **0** | **2** | **2** |
| Branş Öğretmeni | **6** | **7** | **13** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **1** | **2** | **3** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **9** | **11** | **20** |

***Okulumuz Bina ve Alanları***

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | 4 | Çok Amaçlı Salon | **X** |  |
| Derslik Sayısı | 11 | Çok Amaçlı Saha |  | **X** |
| Derslik Alanları (m2) | 50 m2 | Kütüphane | **X** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 10 | Fen Laboratuvarı |  | **X** |
| Şube Sayısı | 10 | Bilgisayar Laboratuvarı | **X** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 28 m2 | İş Atölyesi | **X** |  |
| Öğretmenler Odası (m2) | 50 m2 | Beceri Atölyesi | **X** |  |
| Okul Oturum Alanı (m2) | 320 m2 | Pansiyon |  | **X** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 2000 m2 | Lojman |  | **X** |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 1280 m2 |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2)  (Spor Salonu ve Fen Lab. mevcud) | 300 m2 |  |  |  |
| Kantin (m2) | 21 m2 |  |  |  |
| Tuvalet Sayısı | 12 |  |  |  |

***Sınıf ve Öğrenci Bilgileri***

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| ANASINIFI | 37 | 38 | 75 |
| 5-A | 18 | 18 | 36 |
| 6-A | 18 | 21 | 39 |
| 7-A | 27 | 25 | 52 |
| 8-A | 29 | 24 | 53 |

# Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

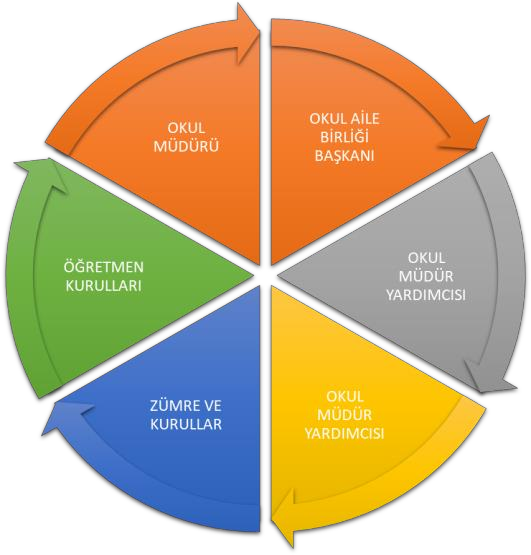
|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 11 | TV Sayısı | 2 |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 17 | Yazıcı Sayısı | 2 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 42 mbps |

***Gelir ve Gider Bilgisi***

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son üç yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2016 | 13.234,75 TL | 11.597,67 TL |
| 2017 | 8.439,08 TL | 5.185,65 TL |
| 2018 | 14.396,50 TL | 9.113,25 TL |

# PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

*Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :*

### **Öğrenci Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Öğrenciler kendilerini okulda güvende hissedip, okulu sevmektedirler. Öğretmenlerle iletişim kurup sorunları rahatlıkla dile getirmektedirler. Okulumuz temiz olup, ders araç gereçleri ile işlenmeye çalışılmaktadır. Sınıflarımız kalabalık olmayıp, ders aralarında oyunları oynamaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz :** Okulumuzun fiziki şartları yeterli değildir. Resim, Müzik, Bilişim Öğretmenlerinin görevlendirme olarak çalışmaları sanat ve kültürel etkinlikleri eksik bırakıyor .Okulumuzda rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır.

### **Öğretmen Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :**Aidiyet değeri yüksek, okulu benimseyen, eşit ve adil davranılmaktadır. Öğretmen gelişimi için fırsatlar sunmakta, yenilik çalışmalarda destek olmaktadır. Öğretmenler arası işbirliği yapılmaktadır.Yapılacak çalışmalarda öğretmenin fikri alınmaktadır.Araç gereç ve donanım bakımından eksiklik yok.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz** : Okulumuzun Resim, Müzik v.b. etkinlik atölyelerinin olmayışı, branş öğretmenlerinin sürekli değişmesi ve sosyal etkinliklerin yeteri kadar yapılmamasına sebebiyet vermektedir.

### **Veli Anketi Sonuçları:**

**Olumlu (Başarılı) yönlerimiz :** Okul idaresi ve Öğretmenlerle ihtiyaç duyduğum her zaman görüşme imkanım var. Öğrencimle ilgili sorunlar olunca ilgilenip, devam etmediği zaman arayıp haber verilmektedir. Okul temiz ve bakımlı olup, öğrencim giriş ve çıkışlarda gerekli güvenlik tedbirleri alınmış olup, teneffüslerde kontrol edilmektedir. Dersler araç ve gereçlerle işlenip öğrencimle ilgilenilmektedir. Okul sitesi güncel olup, e-okuldan gerekli bilgileri ulaşmaktayım.

**Olumsuz (başarısız) yönlerimiz:** Okul fiziki olarak yetersizdir. Rehberlik öğretmeni bulunmamaktadır. Yeterli kadar sosyal etkinlik ve gezi yapılmamaktadır.

***GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi***

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

|  |  |
| --- | --- |
| ***KURUM İÇİ ANALİZ (İÇSEL FAKTÖRLER)*** | |
| ***Güçlü Yönler*** | ***Zayıf Yönler*** |
| 1.İdareci ve öğretmenlerin istekli ve çalışkan olması  2. İdareci ve öğretmenlerin okulun eksikliklerini giderme konusunda destek vermeleri 3.Okumaya istekli ve çalışkan öğrencilerimiz. 4.Kurumdan hizmet alanlar ile hizmet verenler arasında iletişimin kuvvetli olması. 5.Sınıf mevcutlarının az olması. 6.İdari işleyişin düzenli,standartlarla belirlenmiş ve katılımcılığa yönelik olması. 7.İç paydaşlarla iletişimin güçlü olması. 8.Okulun çevre ile çok iyi ilişkiler içinde olması. 9.Okul çalışanlarının ve öğrencilerin kararlara katılımının sağlanması 9.Sınav başarılarına yönelik açılan kurslar 10.Eğitim politikalarının belirlenmesinde paydaşların görüş ve önerilerinin dikkate alınması | 1.Branş öğretmenlerinin eksik olması. 2.Fiziki mekanların yetersiz olması.  3.Kitap okuma alışkanlıklarının zayıf olması  4.Öğretmenlerin okuldan uzakta ikamet etmeleri.  5.Öğretmen sirkülasyonunun yaşanması.  6.Spor salonu, müzik odası, resim odası olmaması.  7.Velilerin eğitime destek konusunda yeterli derecede duyarlı olmaması.Kendi anlayışı ile değerlendirmesi. |

|  |  |
| --- | --- |
| ***KURUM DIŞI ANALİZ (DIŞSAL FAKTÖRLER)*** | |
| ***Fırsatlar*** | ***Tehditler*** |
| 1.Girişimcilik konusunda farkındalığın artması.  2.Proje ve bilimsel etkinliklerin çeşitliliğinin artması.  3.Okul ve çevresinin kalkınmasını sağlamaya yönelik projelerin teşvik edilip yaygınlaştırılması.  4.M.E.B. 'in kalite ve misyon farklılaşması konusundaki  yeni düzenlemeleri.   1. İlimizde üniversitenin bulunması | 1. Akademik alanda küresel rekabet baskısı,   2.Medyanın eğitici görevini yerine getirmemesi  3.Eğitim politikalarında yaşanan değişimlerin eğitim  kalitesini olumsuz etkilemesi  4.Okul-veli –öğrenci işbirliklerinin yeterli düzeyde olmaması. |

# 

# Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel  Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve  Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayatboyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

# Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | | |
| **1** | | Okul öncesi eğitimde okullaşma |
| **2** | | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **3** | | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş |
| **4** | | Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi |
| **5** | | Hayat boyu öğrenmenin tanıtımı |
| **6** | | Hayat boyu öğrenmeye katılım |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | | |
| **1** | Eğitim öğretim sürecinde sanatsal, sportif ve kültürel faaliyetler Okuma kültürü | |
| **2** | Okul sağlığı ve hijyen | |
| **3** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş sistemi | |
| **4** | Sınav odaklı sistem ve sınav kaygısı | |
| **5** | Zararlı alışkanlıklar | |
| **6** | Eğitsel değerlendirme ve tanılama | |
| **7** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri | |
| **8** | Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri | |

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi |
| **2** | Öğretmenlere yönelik fiziksel alan yetersizliği |
| **3** | Okul ve kurumların sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyet alanlarının yetersizliği |
| **4** | Eğitim, çalışma, konaklama ve sosyal hizmet ortamlarının kalitesinin artırılması |
| **5** | Donatım eksiklerinin giderilmesi |
| **6** | Okullardaki fiziki durumun özel eğitime gereksinim duyan öğrencilere uygunluğu |
| **7** | Çalışanların ödüllendirilmesi |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

***VİZYON***

**Ulusal ve evrensel değerlerin farkında olan, değişime ve gelişime açık; Atatürk ilkelerine bağlı, demokratik toplum düzenini benimseyen, ailesini, vatanını, milletini seven ve daima yüceltmeye çalışan, yaşam boyu öğrenen, bilginin yanında uygar davranışın önemini bilen, sevgi ve saygının; güven ve huzur sağlandığı, mutlu ve gurur duyacağımız başarılı bir okul olmak.**

***MİSYON***

**Biz Atatürk ilke ve inkılapları ışığında, sağlam karakterli, dürüst, insani, milli ve ahlaki değerlerle donanmış, ülkesine yararlı, okuyan, inceleyen, araştıran, sorgulayıcı, kendi ayakları üzerinde durabilen, kendi düşüncelerini savunurken başkalarının düşünce ve haklarına saygı gösteren, ‘Eğitim sevgi ile başlar’ parolası ile sorumluluklarının bilincinde olan öğrenciler yetiştirmek için varız.**

TEMEL DEĞERLERİMİZ

1. **Önce İnsan,**
2. **Karşılıklı güven ve dürüstlük,**
3. **Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,**
4. **Adaletli performans değerlendirme,**
5. **Kendisiyle ve çevresiyle barışık olma,**
6. **Yetkinlik, üretkenlik, ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,**
7. **Doğa ve çevreyi koruma bilinci,**
8. **Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandırma.**
9. **Atatürk İlke ve İnkılapları ve Atatürk Milliyetçiliği,**
10. **Okul ile ailenin işbirliği,**
11. **Takdir tanımada, liyakate inanırız.**
12. **Yaratıcılığı ve bireysel gelişimi destekleriz.**
13. **Hayat boyu eğitimin destekçisiyiz.**
14. **Toplumsal sorumluluk ve duyarlılık bilinci ile çalışırız.**

# Karar alma süreçlerine, paydaşların katılımını önemseriz.

# BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

# 

# TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı temadır.

**Stratejik Amaç 1**: Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**Stratejik Hedef 1.1.** Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak

***Performans Göstergeleri 1.1***

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların | %95 | %96 | %97 | %98 | %100 | %100 |
| **PG.1.1.b.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı | %70 | %75 | %80 | %90 | %90 | %95 |
| **PG.1.1.c.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan yabancı öğrenci oranı | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 |
| **PG.1.1.e.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara devam oranı | %75 | %80 | %85 | %90 | %95 | %100 |
| **PG.1.1.g.** | Hayatboyu öğrenme kapsamında açılan kurslara katılan kişi sayısı | 20 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 |

Okulumuzda örgün ve yaygın eğitimin her kademesinde başta dezavantajlı bireyler olmak üzere, tüm bireylerin eğitim ve öğretime etkin katılımının artırılması planlanmaktadır. Bu nedenle eğitim ve öğretime katılımın artırılması ve tüm bireylere adil şartlarda sunulması hedeflenmektedir.

Bu hedefin gerçekleşmesi ile örgün öğretimin her kademesinde okullaşma oranlarının artması, devamsızlığın ve okul terklerinin azalması, özellikle engelliler başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların eğitime erişim olanaklarının artması, özel öğretim kurumlarının payının artması hedeflenmektedir.

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması  yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı  sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Okul Müdürü | 01 Eylül-20 Eylül |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık  toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Okul İdaresi ve Öğretmenler | Her ayın son haftası |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin  kullanımının kolaylaştırılması için eksiklikler tamamlanacaktır. | Okul Müdürü,Veliler | Mayıs 2019 |
| **1.1.5** | Bütün okul tür ve kademelerinde devamsızlık nedenlerinin tespiti için araştırmalar yapılarak gerekli önlemler alınacaktır. | Öğretmenler,İdareciler,Veliler | Eğitim Öğretim süresince |

# 

# TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

***Stratejik Amaç 2:*** Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak

***Stratejik Hedef 2.1:*** Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.1.a** | Temel eğitimden ortaöğretime geçiş ortak sınavlarının puan ortalaması | 222.47 | 230 | 240 | 250 | 260 | 270 |
| **PG.2.1.b** | Öğrencilerin yılsonu başarı puanı ortalamaları | 66.19 | 68 | 70 | 72 | 74 | 75 |
| **PG.2.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 4 | 6 | 8 | 10 | 13 | 15 |
| **PG.2.1.d.** | Okul/ kurumda etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 110 | 120 | 130 | 140 | 150 | 160 |
| **PG.2.1.e.** | İftihar belgesi alan öğrenci oranı | %6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
| **PG.2.1.f.** | Disiplin cezası alan öğrenci oranı | %0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **PG.2.1.g.** | Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye  yönelik yapılan etkinlik sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.h.** | Madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlar konusunda  yapılan faaliyet sayısı | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
| **PG.2.1.ı.** | Sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen  eğitime katılan öğrenci sayısı | 90 | 100 | 110 | 120 | 130 | 140 |
| **PG.2.1.i.** | Trafik güvenliği ile ilgili açılan eğitime katılan  öğrenci sayısı | 55 | 55 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.2.1.j.** | Çevre bilincinin artırılması çerçevesinde yapılan  etkinliklere katılan öğrenci sayısı | 50 | 55 | 65 | 65 | 65 | 65 |
| **PG.2.1.k.** | RAM’dan yararlanan öğrenci sayısı | 6 | 6 | 4 | 4 | 4 | 3 |

Özel eğitime muhtaç ve üstün yetenekli öğrencilerin yetiştirilmesi için etkili tanılama ve kaliteli bir eğitim ile bireylerin potansiyellerini açığa çıkarılmasına ortam sağlayarak bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek hedeflenmiştir.

Koruyucu sağlık hizmetleri, ilk yardım bilinci, sağlıklı beslenme ve kitap okuma alışkanlığı kazandırılması ile ilgili çalışmalar hedeflenmektedir.

Tüm engel grubundaki çocuklardan durumu uygun olanlar; okulumuzda kaynaştırma eğitimine alınmakta, özel eğitim sınıfları ve destek eğitimi yoluyla eğitim hizmetlerinden yararlandırılmaktadırlar.

Öğrencilerimizin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine katkı sağlamak amacıyla yerel ve ulusal düzeyde sportif, sanatsal ve kültürel faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Öğrencilerin motivasyonunun sağlanmasının yanı sıra aidiyet duygusuna sahip olması eğitim ve öğretimin kalitesi için bir gösterge olarak kabul edilmektedir. Onur ve iftihar belgesi alan öğrenci oranı da bu kapsamda temel göstergelerden biri olarak ele alınmıştır. Benzer şekilde, okul disiplini bu bağlamda ele alınmaktadır.

Sınıf rehber öğretmenlerince kişisel, akademik ve mesleki rehberlik etkinlikleri yapılmaktadır. Çocuklara şiddet ve çocuk istismarını önlemeye yönelik yapılan etkinlikler ile madde bağımlılığı ve zararlı alışkanlarla mücadele konusunda faaliyetler gerçekleştirilmektedir.

Eğitimin tüm kademelerindeki özel eğitim ve rehberlik hizmetlerinin etkililiği ve verimliliğinin artırılması hedeflenmektedir.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmayı hedeflemekteyiz.

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.1.1.** | LGS sınav sonuçları analiz edilerek, veriler öğretmenler kurulunda ve zümre toplantılarında yönetici ve öğretmenlerce paylaşılacak ve gerekli önlemler alınacaktır | Branş öğretmenleri idareci ve veliler | Sınav sonrası |
| **2.1.2** | Eğitimin her kademesinde gerçekleştirilen sosyal, sanatsal ve sportif faaliyetler ve bu faaliyetlere katılan öğrenci sayısı artırılacaktır | Tüm paydaşlar | Eğitim süresince |
| **2.1.3** | Okul sağlığı ve hijyen konularında öğrencilerin, ailelerin ve çalışanların bilinçlendirilmesine yönelik faaliyetler yapılacaktır. Okulumuzun bu konulara ilişkin  değerlendirmelere (Beyaz Bayrak vb.) katılmaları  desteklenecektir | İdare ve öğretmenler | Eğitim süresince |
| **2.1.4** | Eğitim Bilişim Ağının (EBA) öğrenci, öğretmen ve ilgili bireyler tarafından kullanımını artırmak amacıyla tanıtım faaliyetleri gerçekleştirilecek ve EBA’nın etkin kullanımının sağlanması için eğitimler verilecektir. | İdare ve öğretmenler | Sene başı mesleki çalişmalar |

***Stratejik Hedef 2.2:*** Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.2.2.a** | Uygulanan yerel proje sayısı | 2 | 5 | 5 | 5 | 5 | 5 |
| **PG.2.2.b** | “AB Proje sayısı | 0 | 1 | 1 | 1 | 1 | 1 |
| **PG.2.2.c.** | Uluslararası hareketlilik  programlarına/projelerine katılan öğretmen sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |

Günümüzde yapılan çalışmaların izlenmesi-değerlendirilmesi ve geliştirilmesi için hemen her alanda araştırma yapılması, yapılan araştırma sonuçlarına uygun projeler üretilmesi ve iyileştirmeler yapılması gerekmektedir. Kurumumuzun, gelişen yeni ihtiyaçlara ve kalite beklentilerine cevap verecek bir yapıya kavuşması gerekmektedir.

Eğitimde kalitenin artırılması amacıyla; Stratejik Yönetim ve Planlama, yerel, ulusal ve uluslar arası proje hazırlama ve uygulama konusunda okul/kurum yöneticilerimize eğitimler verilmekte sonuçlar izlenmekte ve değerlendirilmektedir.

Yerel, ulusal ve uluslar arası projeler ile kişilere yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının arttırılması amaçlanıyor.

# Eylemler

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **2.2.1.** | Okulumuzun stratejik yönetim yaklaşımına geçişi için yönetici ve öğretmenlere periyodik olarak stratejik yönetim ve planlama eğitimleri verilecektir | Öğretmenler ve İdare | Seminer dönemleri |
| **2.2.2** | AB'ye üyelik sürecinde ülkemizin eğitim ve öğretim 2020 hedeflerine yönelik çalışmalarına müdürlüğümüz personelinin ERASMUS+ programı kapsamında aktif katkı ve katılımları sağlanarak hareketlilik düzeyi artırılacaktır. | Öğretmenler ve İdare | Seminer dönemleri |
| **2.2.3** | TÜBİTAK ve Bu benim Eserim Proje yarışmasına öğrenci ve öğretmenlerin katılımı artırılacaktır | Öğrenci,öğretmen ve idareciler | Eğitim yili başinda |

# TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

***Stratejik Amaç 3:*** Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

***Stratejik Hedef 3.1:*** Eğitim ve öğretim hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak için; yönetici, öğretmen ve diğer personelin kişisel ve mesleki becerilerini geliştirmek.

# Performans Göstergeleri

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.1.a** | Lisansüstü eğitimi tamamlayan personel sayısı | 0 | 2 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| **PG.3.1.b** | Başarı belgesi verilen personel sayısı | 1 | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 |
| **PG.3.1.c** | Üstün başarı belgesi verilen personel sayısı | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 | 1 |
| **PG.3.1.d** | Ödül alan personel sayısı | 0 | 2 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.3.1.e** | Ücretli öğretmen sayısının toplam öğretmen  sayısına oranı (%) | 30 | 20 | 10 | 5 | 0 | 0 |
| **PG.3.1.f** | Norm kadro doluluk oranı% | %70 | %80 | %90 | %95 | %100 | %100 |
| **PG.3.1.g** | Asil yönetici sayısının toplam yönetici sayısına  oranı (%) | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 |

Kurumumuzun görev alanına giren konularda, faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütebilmesi ve nitelikli ürün ve hizmet üretebilmesi için güçlü bir insan kaynağına sahip olması gerekmektedir. Bu bağlamda okulumuzun beşeri altyapısının güçlendirilmesi hedeflenmektedir.

2018 yılı içerisinde mahalli olarak gerçekleştirilen eğitim faaliyetlerine 5 öğretmen katılmıştır. Görevlerinde üstün başarı gösteren yönetici, öğretmen ve personel mevzuatta belirlenen kriterler doğrultusunda ödüllendirilmektedir

***Eylemler***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| **3.1.1.** | Yönetici, öğretmen ve diğer personellerin kişisel ve mesleki gelişimi için, yıllık merkezi veya mahalli hizmetiçi eğitim faaliyetlerinden en az birine katılımı  sağlanacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.2** | Bilgi birikimi ve tecrübe paylaşımını artırmak amacıyla kurum/kuruluş ve STK’larla insan kaynaklarının geliştirilmesi kapsamında yapılan ortak faaliyetlere  katılımcı sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi | Eğitim süresince |
| **3.1.3** | Başarılı yönetici ve öğretmenlerin ödüllendirilmesi  sağlanacaktır | Okul idaresi | Dönem sonunda |
| **3.1.4** | İl genelindeki öğretmen zümre toplantılarına okul yöneticilerinden birinin katılımı sağlanacak, alınan kararlar diğer öğretmenlerin gelişimine katkı sağlamak amacıyla okul/kurumların web sayfalarında  yayınlanacaktır. | Okul idaresi | Dönem başinda |
| **3.1.5** | Elektrik tesisatının ve genel bakımının yapılması | Okul idaresi | 2019-2020 |

# 

# BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

## 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 13200TL | 14000 TL | 15000 TL | 16000 TL | 17000 TL | 75200 TL |
| **TOPLAM** | 13200TL | 14000 TL | 15000 TL | 16000 TL | 17000 TL | 75200 TL |

# BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

**EKLER:**

## Öğretmen, öğrenci ve veli anketleri okulumuzda saklanmaktadır.